

**UCHWAŁA NR X/114/15  
RADY GMINY KOŚCIAN**

z dnia 14 października 2015 r.

**w sprawie: uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016".**

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kościan

**Jan Szczepaniak**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŚCIAN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2016**

### **I. Postanowienia ogólne**

Podstawą „Programu współpracy Gminy Kościan z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami).

### **II. Partnerzy**

- Rada Gminy – kreowanie polityki społecznej, uchwalanie rocznych programów współpracy.
- Wójt Gminy – realizacja polityki społecznej, przyznawanie dotacji, udzielanie innych form wsparcia organizacjom w ramach rocznych programów współpracy.
- Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy – bieżąca współpraca z organizacjami.
- Koordynator ds. Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi – koordynowanie współpracy, bieżące kontakty z organizacjami.
- Organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
- Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### **III. Cele programu**

Cele *Programu* wynikają ze Strategii Rozwoju Gminy Kościan tj. organizacja otwartych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, a także ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kościan tj. rozwój oferty rekreacyjnej, kulturalnej i edukacyjnej, organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, organizacja cyklicznych imprez sportowych, rekreacyjnych i propagujących dziedzictwo kulturowe oraz rozwój sportu kwalifikowanego dzieci i młodzieży.

#### **IV. Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji określonych ustawami dla jego kompetencji zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie ustalonym w art. 7 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym, tj.:

1. edukacji publicznej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. pomocy społecznej,
4. polityki prorodzinnej,
5. wspierania osób niepełnosprawnych,
6. kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
7. kultury fizycznej i turystyki,
4. ochrony środowiska i przyrody,
5. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
6. ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
7. promocji gminy.

#### **V. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, może odbywać się w następujących formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami),
2. wspólnej realizacji zadań,
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej,
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
6. wspomagania szkoleniowego, informacyjnego, technicznego lub finansowego.

#### **VI. Zadania priorytetowe i okres realizacji programu**

Gmina Kościan przyjmuje *Program* na rok budżetowy 2016 i uznaje w roku 2016 za priorytetowe następujące zadania publiczne, które zamierza realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. kultura fizyczna i turystyka obejmująca przedsięwzięcie z zakresu rozwoju i upowszechnianie kultury fizycznej,

2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmująca przedsięwzięcia z zakresu zajęć rozwijających zdolności artystyczne dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i promujące dziedzictwo kulturowe,
3. ochrona przeciwpowodziowa, przeciwpożarowa i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

## **VII. Sposób realizacji programu**

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie ich realizacji tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje, o których mowa w ust.2, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - c) zakupy gruntów,
  - d) działalność gospodarczą,
  - e) działalność polityczną.
4. Zlecenie zadań, o których mowa w pkt 1 następuje, z zastrzeżeniem pkt 8, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy.
6. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 30 dni.
7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminie składania ofert,
  - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - g) sposobie i terminach wydatkowania środków na realizację zadania,
  - h) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
8. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

9. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
10. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

### **VIII. Wysokość środków na realizację programu**

Gmina Kościan planuje przeznaczyć na realizację *Programu* w budżecie na rok 2016 środki w wysokości nie niższej niż 200.000 zł.

### **IX. Konsultacje i komisje konkursowe**

Projekt uchwały i *Programu* został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych, którzy nie wnieśli zastrzeżeń i poprawek. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy. Komisja konkursowa liczy 5 osób. W skład komisji wchodzi Koordynator ds. Współpracy Gminy Kościan z Organizacjami Pozarządowymi oraz dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy, a także przedstawiciel Rady Gminy wskazany przez Komisję Spraw Socjalnych, Oświaty, Kultury i Sportu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych wyłoniony drogą losowania spośród zgłoszonych kandydatów w trybie określonym przez Wójta Gminy Kościan.

### **X. Sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Do 30 marca 2017 roku samodzielne stanowiska, wydziały Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy przygotowują informację ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2016.
2. Informację zbiorczą sporządza Koordynator ds. Współpracy Gminy Kościan z Organizacjami Pozarządowymi – Zastępca Wójta Gminy Kościan.
3. Informację ze współpracy po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy przekazuje się pod obrady Rady Gminy do 30 kwietnia 2017 roku.
4. Informacja obejmuje współpracę finansową i pozafinansową.

### **XI. Postanowienia końcowe.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.